

Bewerbungs- und Zulassungsverfahren für Gaststudierende an der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo)



1. Nominierung durch Heimathochschule vor Online-Bewerbung

Wir benötigen von Ihrer Hochschule folgende Angaben bis zum **30. April für das Wintersemester** bzw. bis zum **15. Oktober für das Sommersemester**:

- Ihre Kontaktdaten: Name, Geschlecht, E-Mail-Adresse (am besten Ihre Studierendenadresse Ihrer Universität und bitte keine hotmail-, gmail-, outlook-Adressen!)
- Ihr Studienniveau: Bachelor, Master, ...
- Ihr Studiengebiet: Betriebswirtschaft und Management, Pflegewissenschaft, Soziale Arbeit, ...
- Start des Austausches: Winter- oder Sommersemester
- Austauschzeitraum: 1 oder 2 Semester bzw. Zeitraum des geplanten Praktikums
- Austauschzweck: Studien- und/oder Praxissemester oder Doppelabschluss Bachelor/Master

Per E-Mail an das International Faculty Office (IFO) – Kontaktpersonen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-kontakt-ifo>

Dieses sind auch Ihre Ansprechpersonen bei Fragen zum Bewerbungsprozess.

Wenn Sie vorwiegend Module an unserer Fakultät studieren möchten, sollte Ihre Hochschule Sie bei uns nominieren. Wenn Sie planen, die Mehrheit Ihrer Fächer an einer unserer anderen Fakultäten zu belegen, müssen Sie dort gemeldet und immatrikuliert werden:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/internationales/incoming/#c26528>

2. Online-Bewerbung und Zulassung als Gaststudierender

Bewerbung für ein erstes Gastsemester

Nachdem Sie von Ihrer Heimathochschule nominiert wurden und wenn Sie unsere Zulassungsvoraussetzungen erfüllen und die erforderlichen Dokumente zur Hand haben, können Sie sich bei uns bewerben. Nur wenn Sie alle Bewerbungsschritte vollständig ausführen, können wir Ihre Bewerbung bearbeiten.

Bewerbungsverfahren und Zulassungsvoraussetzungen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-bewerbung>

Nach Abgabe Ihrer Bewerbung und Anlage Ihres persönlichen Nutzerkontos in Mobility-Online können Sie den Status Ihrer Bewerbung über den Bewerbungsverlauf dieses Portals verfolgen.

Zulassung als Gaststudierender

Wir werden Ihre Bewerbung nach dem Eingang zeitnah prüfen. Sollte sie unvollständig oder inakzeptabel sein, benachrichtigen wir Sie. Sobald alle Angaben und Dokumente vollständig und in Ordnung sind, werden Sie per E-Mail über Ihre Zulassung und die erforderlichen nächsten Schritte informiert.

Wir können Ihre Zulassung nicht garantieren bzw. sie wieder entziehen, wenn uns Ihre Bewerbung erst nach dem Abgabetermin erreicht, ungültige oder gefälschte Dokumente eingereicht bzw. unsere Bedingungen nicht eingehalten werden.

Sollten Sie zwei Wochen nach Abgabe Ihrer Online-Bewerbung noch keine Zusage oder eine andere Nachricht vom IFO erhalten haben, überprüfen Sie bitte Ihren SPAM-Ordner oder nehmen Sie Kontakt mit uns auf! Bitte bewerben Sie sich nach Ihrer Annahme sofort um eine Unterkunft, ein Visum (Nicht-EU-Studierende) bzw. für den Deutsch-Sprachkurs.

Bewerber aus EU-Staaten

Sie erhalten nur eine E-Mail als Annahmestätigung. Sollte Ihre Heimathochschule ausdrücklich ein separates Zulassungsschreiben verlangen, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem IFO auf.

Bewerber ohne europäische Staatsangehörigkeit von EU-Partnerhochschulen

Sie haben bereits eine **Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke für einen EU-Mitgliedsstaat** (z. B. in Ihrem momentanen Studienland) auf Grundlage der EU-REST-Richtlinie 2016/801? Dann dürfen Sie nach Deutschland einreisen und bei uns bis zu 360 Tage ohne einen zusätzlichen deutschen Aufenthaltstitel studieren.

Unser Center for International Mobility (CIM) muss Sie beim Bundesamt für Migration und Flüchtlinge melden und wird nach Ihrer Zulassung in Kontakt mit Ihnen treten. Bitte reichen Sie die zusätzlich benötigten Unterlagen schnellstens beim CIM ein.

Falls Sie zu diesem Zeitpunkt keine eindeutig für Studienzwecke ausgewiesene Aufenthaltsgenehmigung, die den gesamten Zeitraum Ihrer Mobilität umfasst, haben, versuchen Sie umgehend, eine neue oder bereits ein Visum zu beantragen!

Ohne die richtige Aufenthaltsgenehmigung wird das Bundesamt Ihren Antrag abweisen und Sie müssen doch ein Visum beantragen. Sie verlieren so aber wertvolle Zeit und riskieren, den Semesterstart zu verpassen bzw. Ihren Aufenthalt bei uns gar nicht erst antreten zu können. Es wird sehr streng entschieden und unser IFO hat keinen Einfluss auf das Bundesamt oder die Botschaften.

Bewerber aus Nicht-EU-Staaten – Visum

Sie erhalten mit der Annahme-E-Mail eine PDF-Zulassungsbescheinigung. Das Schreiben bestätigt, dass wir alle erforderlichen Daten für Ihre Zulassung und Immatrikulation erhalten haben und beinhaltet Angaben zu Ihrem Auslandsaufenthalt. Es enthält keine Informationen zu Stipendien. Dafür greifen Sie bei Bedarf bitte auf Ihre separate Stipendienzusage zurück.

Bitte erkundigen Sie sich nach Ihrer Annahme bei der Deutschen Botschaft oder dem Deutschen Konsulat Ihres Heimatlandes, ob Sie ein nationales Visum für Studienzwecke und für die Einreise nach Deutschland benötigen. **Verlieren Sie keine Zeit! Das Visumsverfahren kann mehrere Monate dauern!** Falls Sie Reisen durch Europa planen, fragen Sie nach, ob Sie weitere Visa für andere Länder benötigen.

Visum und Aufenthaltserlaubnis:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming> – siehe Handbook for international students

<https://www.hs-osnabrueck.de/gaststudierende-visa>

Praktikum – kombiniertes Studien- und Praxissemester

Studierende, die ein von der Hochschule Osnabrück organisiertes und bewertetes Praktikum bzw. ein kombiniertes Studien- und Praxissemester absolvieren werden, erhalten vom IFO die Kontaktdaten der zuständigen Ansprechpersonen an der Hochschule Osnabrück oder in der Praxiseinrichtung. Bitte setzen Sie sich umgehend mit diesen in Verbindung, um die Details und den weiteren Ablauf des Praktikums und ggf. Ihr Learning Agreement zu klären. Diese Arten der Mobilität stehen nur Studierenden offen, mit deren Heimathochschulen eine entsprechende vertragliche Vereinbarung getroffen wurde.

Bewerbung für ein weiteres Gastsemester

Falls Sie länger als ein Semester bleiben möchten und Ihre Hochschule zustimmt, müssen Sie sich für jedes weitere Semester um die Verlängerung Ihrer Immatrikulation bewerben. Dafür benötigen wir nur eine neue Immatrikulationsbescheinigung Ihrer Hochschule. Diese können Sie uns zumailen.

Vorlage zum Herunterladen und Bewerbungszeiträume:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c196961>

Doppelabschlussstudierende

Auch Sie müssen sich für jedes weitere Semester zum Studium zurückmelden. Selbst wenn die Abschlussarbeit nicht mehr in Deutschland, sondern im Heimatland erstellt werden soll, ist eine Rückmeldung an unserer Fakultät erforderlich. Nur dann wird Ihre Bachelor- bzw. Master-Arbeit bewertet und eine Abschlussurkunde ausgestellt.

Studierende aus Nicht-EU-Staaten

Klären Sie die Verlängerung Ihres Visums bzw. Ihrer Aufenthaltsgenehmigung rechtzeitig vor Ablauf der Gültigkeit mit der Ausländerbehörde Osnabrück. Die Kontaktaufnahme oder Terminvereinbarung gilt als Fristwahrung. Als Annahmestätigung der Hochschule Osnabrück können Sie die neue Immatrikulationsbescheinigung aus dem Intranet herunterladen: <https://intranet.hs-osnabrueck.de/> – klicken Sie „eCampus > Studienservice > Meine Dokumente“.

3. Online-Bewerbung um eine Unterkunft (optional, aber dringend empfohlen)

Um eine Unterkunft oder um die Verlängerung Ihres Mietvertrages müssen Sie sich separat und online beim Housing Service Osnabrück bewerben: <https://www.hs-osnabrueck.de/de/housing-service/>. Schicken Sie Ihre Bewerbung aber bitte erst ab, nachdem Sie die Zusage über einen Platz als Gaststudierender vom IFO erhalten haben.

Der Housing Service wird sich bemühen, Ihnen ein Zimmer zu vermitteln, kann dieses aber nicht grundsätzlich garantieren. Die Bewerbung allein sichert Ihnen noch keinen Platz im Wohnheim. Eine Reservierung erfolgt erst, wenn Ihre Bewerbung vollständig ist, die Anzahlung geleistet und der Mietvertrag unterschrieben zurückgeschickt wurde. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist oder wenn die vorhandenen Zimmer bereits ausgebucht sind, kommen Sie zunächst auf eine Warteliste.

Sie erhalten nur ein Unterkunftsangebot. Wenn Sie dieses ablehnen, müssen Sie sich selbst um eine Unterkunft bemühen. Tipps für die Suche nach privaten Unterkünften gibt es in unserem Handbook unter "Accommodation alternatives": <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

Der Housing Service prüft Ihre Bewerbung so schnell wie möglich nach dem Bewerbungsschluss. Informationen zu Ihrer Unterkunft und zum Einzug erhalten Sie aber erst, nachdem alle Zimmer zugeteilt wurden. Detailfragen klären Sie bitte direkt mit: housing@hs-osnabrueck.de

Hinweis: Die Zimmer sind immer schnell vergeben und günstige, private Unterkünfte für Studierende sind aufgrund der angespannten Wohnungssituation in Osnabrück schwer zu finden. Daher raten wir Ihnen dringend, unseren Unterkunftsservice in Anspruch zu nehmen. Bewerben Sie sich sofort nach Erhalt Ihrer Annahmestätigung.

Bitte kommen Sie auf keinen Fall nach Osnabrück, ohne vorher irgendeine Unterkunft gebucht zu haben!

4. Online-Bewerbung für den Internationalen Deutsch-Sprachkurs (optional, aber empfehlenswert)

Dieser Kurs findet vor Beginn des Semesters statt. Auch Gaststudierende, die ein weiteres Semester in Osnabrück verbringen werden, können in den Semesterferien daran teilnehmen. Für einen Platz in diesem Kurs müssen Sie sich separat und online bewerben:

<https://www.hs-osnabrueck.de/internationaler-wintersprachkurs-deutsch>

<https://www.hs-osnabrueck.de/internationaler-sommersprachkurs-deutsch>

Der Sprachkurs ist nicht verpflichtend, doch sehr zu empfehlen. Er bietet Unterricht für Anfänger*innen und Fortgeschrittene sowie ein attraktives kulturelles Programm. Austauschstudierende von unseren Partnerhochschulen profitieren von einer reduzierten Kursgebühr. Für einige Stipendiaten ist die Teilnahme kostenlos – sie werden entsprechend informiert.

Tipp: Falls Sie sich für die Teilnahme am Sprachkurs und die Buchung eines Zimmers über den Housing Service entscheiden, können Sie die Sprachkursgebühr zusammen mit der Anzahlung für die Unterkunft in einem Betrag auf das Unterkunftskonto überweisen und somit Kosten sparen.

Bei Fragen wenden Sie sich an: intensive-german@hs-osnabrueck.de

5. Learning Agreement

Damit wir eine Übersicht über die Module, die Sie an unserer Fakultät studieren möchten, erhalten, müssen Sie für jedes Semester einzeln ein Learning Agreement abgeben.

Ausnahme: Sie möchten ein selbst organisiertes, von der Hochschule Osnabrück nicht bewertetes Praxissemester absolvieren und keine zusätzlichen Kurse an unserer Fakultät belegen. Dann ist ein Learning Agreement nicht erforderlich. Informieren Sie uns bitte kurz darüber, damit wir nicht vergeblich auf Ihr Learning Agreement warten.

Verfahren und Zeiträume für die Erstellung des Learning Agreements:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c203625>

Studienangebot, Modulvoraussetzungen und -beschreibungen, Workload, Prüfungen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-studienangebot>

Doppelabschlussstudierende

Die Informationen zum Studienangebot auf obigen Webseiten richten sich in erster Linie an unsere Gaststudierenden, die keinen Studienabschluss bei uns anstreben, können aber auch für Sie hilfreich sein. Sie klären Ihre Modulwahl jedoch nicht mit dem IFO, sondern mit den für Sie zuständigen Ansprechpersonen. Kontaktdaten – siehe Handbook: <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming> – international course coordinators

6. Akademische Kalender

Wichtige Termine und Fristen unserer Fakultät auf einen Blick:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-akademische-kalender>

7. Immatrikulation

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten und Dokumente für Ihre Immatrikulation an das Studierendensekretariat weitergeleitet (siehe Zeitplan am Ende). Sie erhalten Anweisungen über die weiteren Schritte mit Ihrer Zulassungsmail.

8. Buddy-Programm

Wir werden Ihnen einen Studierenden unserer Hochschule als Buddy zur Seite stellen – nicht nur zur Unterstützung für die Anfangszeit, sondern auch als Begleitung während Ihres ersten Semesters in Osnabrück. Sie müssen sich nicht selbst um einen Buddy bewerben. Noch vor Ihrer Abreise werden Sie die Kontaktdaten und weitere Hinweise vom IFO erhalten. Sie sollten dann umgehend Kontakt aufnehmen. Falls der Kontakt aus irgendeinem Grund nicht zustande kommt, Sie keinen Buddy haben möchten oder Fragen haben, melden Sie sich bei: incoming-wiso@hs-osnabrueck.de

Mehr zum Buddy-Programm in unserem Handbook: <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

9. Ankunftszeit, Orientierungstage

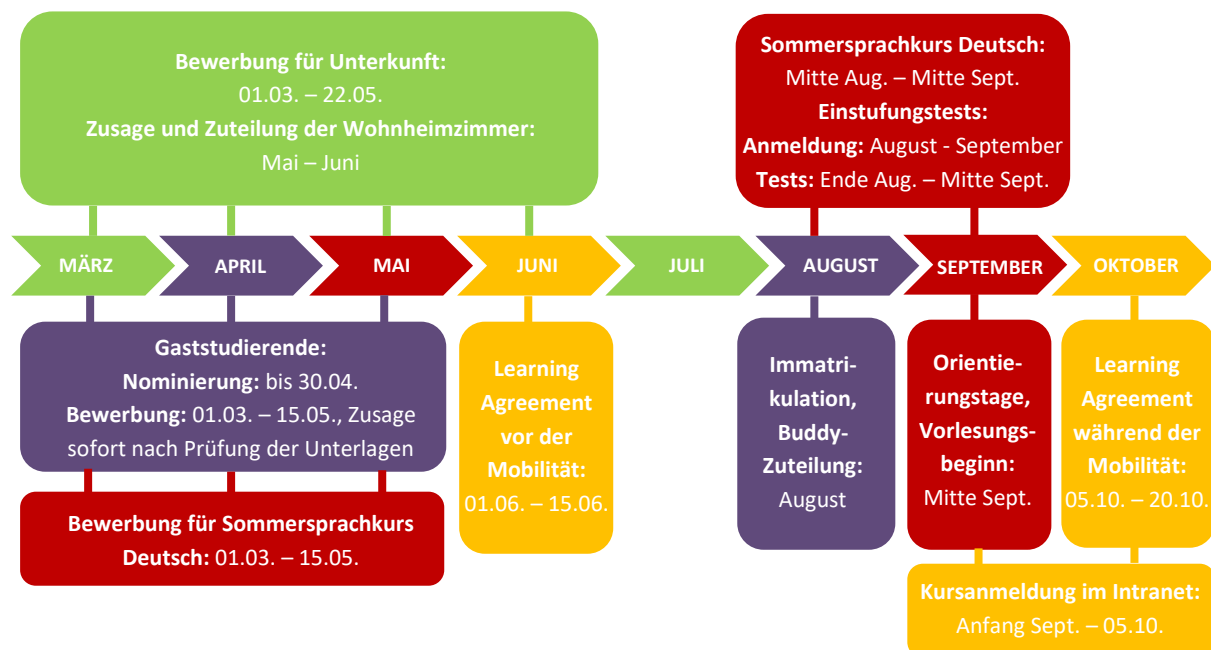
Empfohlene Zeit für die Ankunft in Osnabrück:

- entweder zum Start des Deutsch-Sprachkurses vor Semesterbeginn
- oder eine Woche vor den Orientierungstagen

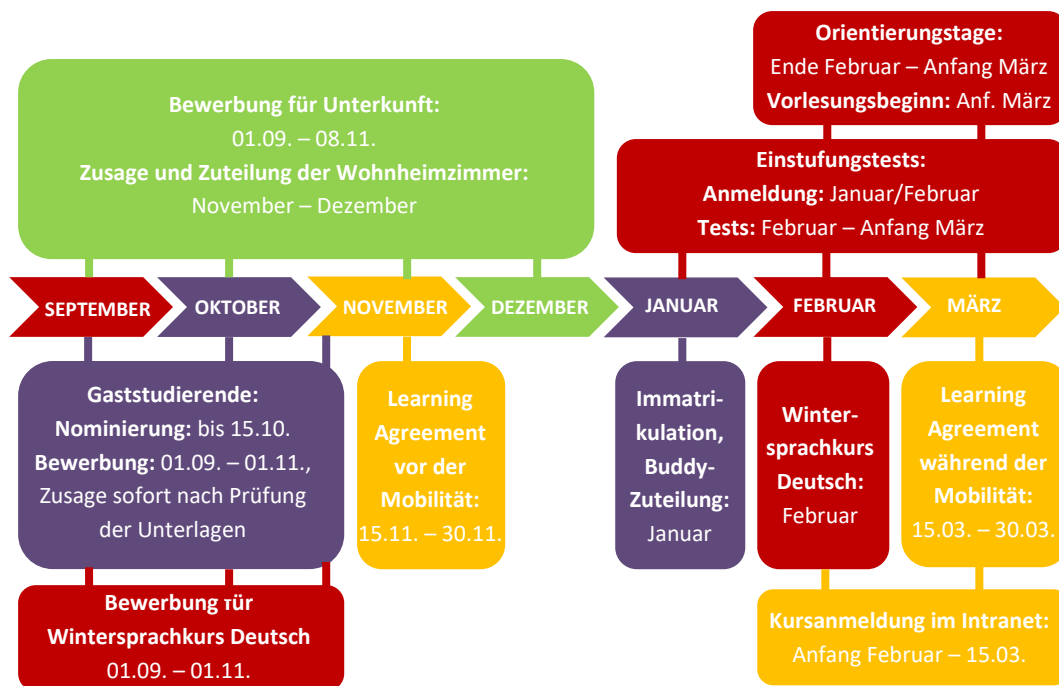
Weitere Details und Termine der Orientierungstage (die Teilnahme ist für Sie verpflichtend!):

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-orientierungstage>

10. Bewerbungszeitplan: Wintersemester



11. Bewerbungszeitplan: Sommersemester



12. Weitere Informationen im Internet

Fakultätswebseite und Handbook for international students mit hilfreichen Tipps für die Vorbereitung Ihres Aufenthaltes sowie für Leben und Studium in Osnabrück:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming>

Informationen zu Finanzierung, Kosten, Versicherungen, Anreise, Jobs, Sport und Freizeit, usw.:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/internationales/incoming/gaststudium/>

**Lesen Sie unsere Internetseiten, das Handbook und unsere E-Mails sorgfältig durch!
Stellen Sie sicher, dass Sie immer Nachrichten in Ihrem E-Mail-Account empfangen können.
Halten Sie alle Fristen ein, um Komplikationen zu vermeiden!**

Wir informieren Sie Schritt für Schritt über die weiteren Prozesse. Bitte teilen Sie uns umgehend mit, falls Sie Ihre Bewerbung zurückziehen müssen und nicht nach Deutschland kommen bzw. vorzeitig abreisen werden.

Wir würden uns über Ihre Nominierung und Bewerbung sehr freuen!

